

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी

सामान्य निर्वाचन जिला अशोकनगर

निर्वाचन काल

सामा.निर्वा./2018/2411

अशोकनगर, दिनांक 5/09/2018

—: लेखन सामग्री द्वितीय निविदा सूचना :—

आगामी विधानसभा निर्वाचन 2018 एवं लोकसभा निर्वाचन 2019 के संचालन के दौरान जिले की तीनों विधानसभाओं से संबंधित विषयांकित कार्य हेतु इच्छुक संस्था/व्यक्ति से लेखन सामग्री कार्य के लिये निविदायें दिनांक 17 सितम्बर 2018 को दोपहर 02:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है निविदा प्रपत्र कार्यालयीन समय में कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा कार्य की धरोवर राशि 10,000(दस हजार रूपयें मात्र) राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट जमा कराना होगा।

निविदा शर्तें एवं विस्तृत जानकारी ashoknagar.nic.in उपलब्ध है। कार्यालयीन कार्य दिवसों में दिनांक 17/09/2018 तक प्राप्त की जा सकती है। प्राप्त शीलबंद निविदायें दिनांक 17/09/2018 को सायं 04:00 बजे गठित समिति एवं निविदाकारों के समक्ष खोली जावेगी।

(कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा आदेशित)

अपर कलेक्टर

जिला अशोकनगर (म.प्र.)

अशोकनगर, दिनांक :- 5/09/2018

पृ.क्र./सामा.निर्वा./2018/2411

प्रतिलिपि :-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल ।
2. आयुक्त ग्वालियर संभाग ग्वालियर ।
3. आयुक्त, जन सम्पर्क, जन सम्पर्क भवन, बाणगंगा रोड़ भोपाल की ओर 05 अतिरिक्त प्रतियों में संलग्न कर समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन हेतु प्रेषित।
4. कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी समस्त जिला मध्यप्रदेश।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत अशोकनगर।
6. समस्त अनुविभागीय अधिकारी एवं रजिस्ट्रीकरण अधिकारी अशोकनगर।
7. समस्त तहसीलदार जिला अशोकनगर।
8. समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत जिला अशोकनगर।
9. समस्त मुख्य नगरपालिका अधिकारी जिला अशोकनगर।
10. समस्त सचिव कृषि उपज मण्डी समिति जिला अशोकनगर।
क्रमांक 5 से 10 की ओर भेजकर लेख है कि उक्त सूचना अपने कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर आम जनता के लिये चस्पा करायें।
11. जन सम्पर्क अधिकारी जिला अशोकनगर की ओर स्थानीय समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु।
12. संबंधित फर्म/संस्था.....

अपर कलेक्टर

जिला अशोकनगर (म.प्र.)

// // लेखन सामग्री निविदा की शर्तें // //

1. निविदा के साथ प्रत्येक सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है सामग्री की साईज एवं बजन आदि की जानकारी दी जाना आवश्यक है।
2. निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में रूपयें 5,000/- (पांच हजार रूपयें मात्र) का राष्ट्रीय बचत पत्र/बैंक ड्राफ्ट जो कि कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी अशोकनगर के नाम देय होगा। बिना प्रतिभूति राशि के निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. निर्वाचन का कार्य रात-दिन चलेगा। अतः किसी भी समय सामग्री का मांग पत्र भेजे जाने पर मांग अनुसार सामग्री तत्काल प्रदाय करना होगा।
4. प्रदाय की गई सामग्री नमूने के अनुसार न होने अथवा उसमें निम्न स्तर की होने की दशा में सामग्री निविदाकारों को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा निविदा तत्काल निरस्त कर अमानत राशि राजसात कर ली जावेगी।
5. निविदाकार स्वीकृति की सूचना के पश्चात सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर पहुंचाना होगा। मांग पत्र के अनुसार सामग्री सप्लाई न करने की दशा में लेखन सामग्री विक्रेताओं से क्रय कर ली जावेगी तथा उस पर आर्थिक क्षति की राशि निविदाकार से राजस्व वसूली की भांति वसूल की जावेगी।
6. निविदाकार को आयकर का पेन नम्बर/टिन नम्बर आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा।
7. निविदादाता का GST में पंजीयन होना चाहियें।
8. निविदा स्वीकृत होने के बाद यदि निविदादाता द्वारा कार्य नहीं किया गया या बीच में कार्य छोड़ा गया तो उनके बाद वाले निविदादाता से कार्य कराया जायेगा तथा धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी।
9. निविदादाता का देयक परीक्षण एवं ऑडिट/अनुमोदन उपरांत स्वीकृत करते हुए मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल द्वारा प्रदत्त आवंटन के अनुसार भुगतान किया जायेगा जिसमें किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। भुगतान करते समय शासन नियमों के अनुसार समस्त प्रकार के करों की कटौती की जावेगी।
10. निविदाता किसी भी संस्था/कार्यालय से ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहियें। यदि बाद में यह जानकारी मिलती है कि निविदादाता ने तथ्य छिपया है उसकी राशि राजसात कर ली जावेगी।
11. कलेक्टर द्वारा लियें गये निर्णय के विरुद्ध किसी भी न्यायालय में बाद नहीं लाया जा सकेगा।
12. किसी भी वाद-विवाद में कलेक्टर अशोकनगर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
13. निविदा/स्वीकृति/अस्वीकृति करने का पूर्ण अधिकार कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी अशोकनगर को रहेगा, जिसके लियें किसी भी प्रकार के औचित्य एवं कारण बताने की आवश्यकता नहीं होगी।

अपर कलेक्टर
जिला अशोकनगर (म.प्र.)

स्टेशनरी/लेखन सामग्री (मतदान दलों हेतु) एवं मतगणना हेतु

फर्म का नाम -

क्रं.	सामग्री का नाम	संख्या/मात्रा बजन साईज	दर
1	पेंसिल (एच.बी.)		
2	वालपेन नीला/लाल		
3	कोरा कागज		
4	ड्राइंग पिन		
5	मोमबत्ती		
6	चपड़ी		
7	गोद		
8	ब्लेड		
9	पतला टावन		
10	धातु की पट्टी (पुसर)		
11	तेल पोछने का कपडा 1'X1'		
12	पैकिंग पेपर		
13	आमिट पेपर		
14	अमिट स्याही		
15	रबर बेंड		
16	सैलो टेप		
17	कटर		
18	चाकू		
19	कैलकुलेटर		
20	रबर बेंड		
21	पतला तार		
22	आलपिन		
23	स्टाम्प पैड		
24	पैड इंक		
25	सुतली		

निविदाकार हस्ताक्षर एवं सील